



MANUAL DO EXPOSITOR

Prezado Expositor,

Encaminhamos esse manual, contendo as principais informações e normas necessárias para garantir o sucesso na realização do evento.

Recomendamos que todo o conteúdo desse Manual seja lido atentamente e repassado a todos os colaboradores e demais envolvidos, na participação da empresa no evento.

Aproveitamos para agradecer a todos os Expositores, pela parceria e confiança no nosso trabalho.

1) Local de realização da Exposição:

Centro Cultural Usiminas

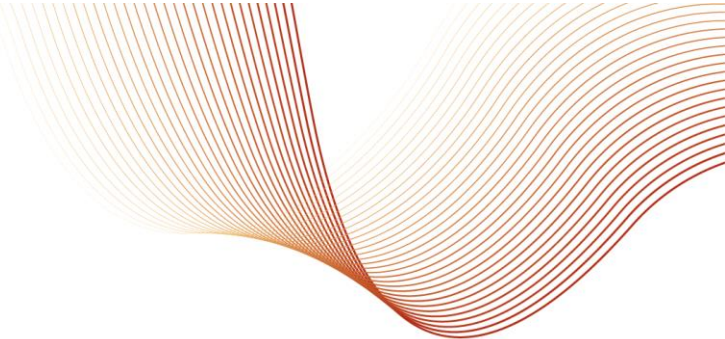
Av. Pedro Linhares Gomes, 3900 – Shopping do Vale do Aço, Ipatinga/MG

www.institutoculturalusiminas.com

2) Secretaria - Data e horário de funcionamento:

12/06/2024 (quarta-feira) - 07h00 às 18h00

13/06/2024 (quinta-feira) - 07h00 às 18h00



3) Área de exposição - Data e horário de funcionamento:

12/06/2024 (quarta-feira) - 09h00 às 19h30

13/06/2024 (quinta-feira) - 08h00 às 17h00

Os horários determinados acima deverão ser respeitados por medida de segurança.

4) Inscrições:

As inscrições isentas, como parte do benefício ao patrocinador, deverão ser feitas através do Portal ABM, impreterivelmente, **até 06/06/2024**, através do CUPOM de isenção, que enviaremos posteriormente.

Informamos que após efetuada a inscrição, através do link abaixo, o participante receberá a credencial por e-mail. Essa credencial deverá ser impressa e levada no local do evento, onde receberá o cordão do crachá e porta credencial. Evitando dessa forma fila, na entrada do evento. Caso a credencial não seja levada, imprimiremos no local.

Link para inscrições: <https://www.abmbrasil.com.br/por/evento/14-wsso-workshop-de-saude-seguranca-ocupacional-e-de-processos/inscricoes-5>

5) Montadora:

Apresentamos a montadora oficial do evento “**RODRIGUES EQUIPAMENTOS E ESTANDES**”.

Contatos:

Elzeni Dutra – comercial

Email: elzeni.dutra@rodriguesequipamentos.com

Cel: (31) 99235-3617

Eduardo Rodrigues – responsável operações

Email: eduardo@rodriguesequipamentos.com.br

Cel: (31) 99303-0460

Telefone Empresa: (31) 3634-0308

6) Arte do Painel:

As empresas deverão encaminhar a arte que será adesivado no painel e balcão do estande, impreterivelmente até 15 dias úteis antecedente a montagem do evento em **25/05/2024**, para a montadora oficial, através do e-mail: elzeni.dutra@rodriguesequipamentos.com, com cópia para akiko@abmbrasil.com.br.

Caso não seja enviado, na data informada, utilizaremos o logotipo da empresa no painel.

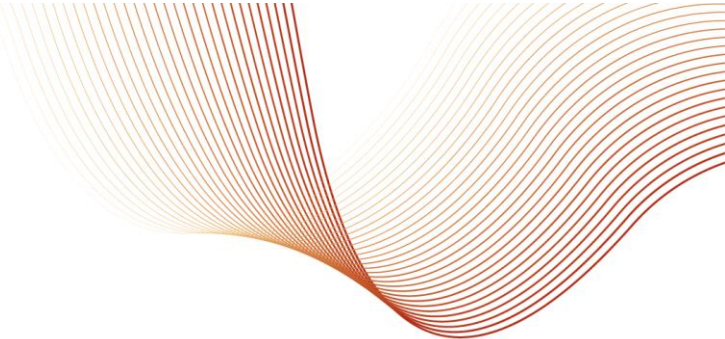
O arquivo com a imagem digital para o painel padrão, deverá ter medidas de **2,10 m comprimento x 2,30 m de altura**, já considerada a margem de sangria para ambos os estandes de 6 m², 9 m² e de 12 m².

O arquivo com a imagem digital com logotipo para o balcão vitrine que receberá adesivo em vinil com logotipo da empresa para a área frontal do balcão, deverá ter medidas de **0,97 m de comprimento x 0,62 m de altura**, já considerada margem de sangria.

A Montadora oficial não se responsabiliza pela execução da arte enviados fora da especificação correta. As orientações são de que a arte para adesivo do balcão ou lona do painel, deverão ser arquivos em PDF, COREL, Photoshop e AI com fontes convertidas em curva, resolução 72DPI, em tamanho real ou 10% do tamanho 300DPI.

7) Programação Visual:

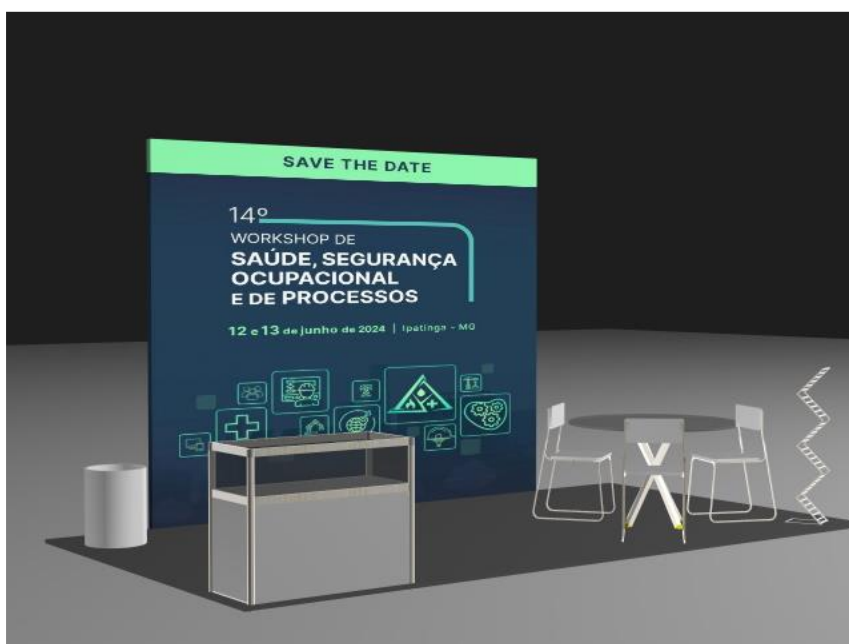
O balcão vitrine será adesivado com o logotipo da empresa.



8) Estande:

O estande na Área de Exposição, simultânea ao “14º Workshop de Segurança e Saúde Ocupacional”, é o endereço físico de sua empresa, podendo ser utilizado para a demonstração de produtos e serviços, literatura técnica e realização de negócios das empresas patrocinadoras do evento.

Layout dos estandes – para as medidas de 6 m², 9 m² e 12m²:



Medidas do carpete:

Estande 6m² - 3 m de comprimento x 2m de largura

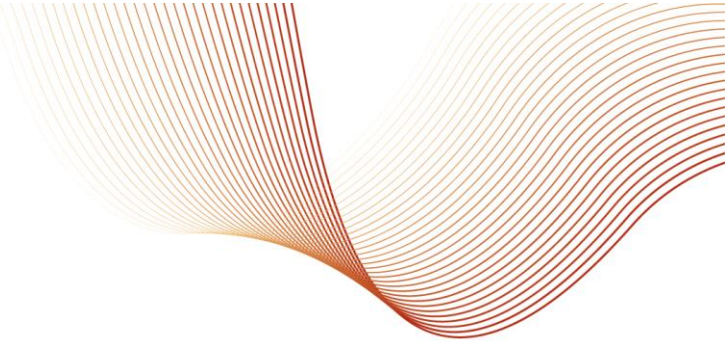
Estande 9 m² - 3 m de comprimento x 3 m de largura

Estande 12 m² - 4m de comprimento X 3m de largura

Obs.: Terá um recuo nas laterais de 0,50 m entre os estandes.

Medida do Balcão vitrine:

1,00 m comprimento X 0,50 m largura X 1,00 m de altura



9) Planta:

A planta foi submetida por e-mail, para a escolha da localização da empresa Patrocinadora/expositora, seguindo a ordem de critério estabelecida de acordo com a data de confirmação do patrocínio.

10) Prazo para envio de materiais:

07/06/2024 – Folders que serão colocados nas pastas do workshop (benefício exclusivo das cotas: Espaço Coffee, Pasta, Coquetel, Crachá, Diamante e Wi-fi).

Enviar para: Centro Cultural Usiminas - Av. Pedro Linhares Gomes, 3900 – Doca do Teatro - Shopping do Vale do Aço, Ipatinga/MG, aos cuidados de: Akiko – ABM e Jaine – Instituto Usiminas.

12/06/2024 – Brindes para sorteio – deverão ser entregues na secretaria do evento até às 12h.

11) Área de exposição:

Entrega do estande para o expositor:

Data: **11/06/2024**

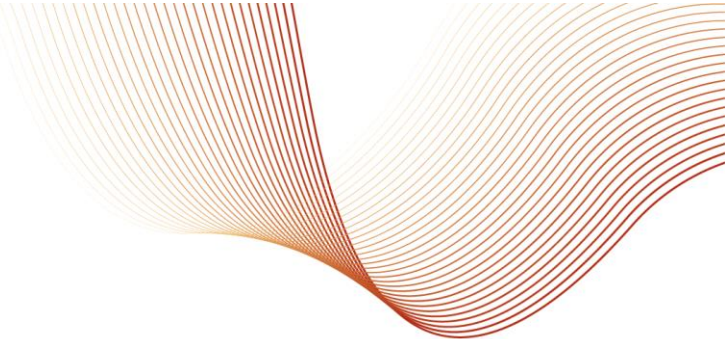
Horário: **14:00 às 18:00**

Contamos com a compreensão para que se programem na organização do estande no período acima.

Desmontagem:

Data: **13/06/2024**

Horário: **a partir das 17:00**



12) Detalhamento e descritivo do estande:

- 01 mesa circular com tampo de vidro;
- 03 cadeiras estofadas na cor branca;
- 01 balcão modelo vitrine com 02 níveis de portas de correr, fechaduras e adesivado com o logotipo do expositor;
- 01 lixeira pequena cromada;
- 01 porta folder;
- Carpete grafite conforme o tamanho do estande (6m² e/ou 9m²)
- 01 tomada 110 ou 220 volts;
- 01 painel de madeira – Medidas de 2,00 m comprimento x 2,20 m de altura com laterais em madeira com 0,50 m de largura na cor branca. A parte frontal receberá imagem impressa digitalmente em lona que será tensionada sobre quadro estruturado de madeira e instalado no painel;
- 02 spots lâmpada fria na parte superior na frontal do painel.

O balcão do expositor será adesivado com o logotipo da empresa apenas na parte frontal. Caso o expositor pretenda adesivar imagens e/ou complemento da arte utilizando as duas laterais e tampo do balcão, o custo deverá ser orçado diretamente com a montadora.

Todos os elementos que compõem o estande serão fornecidos em regime de locação, não podendo, portanto, ser danificados, extraviados, perfurados ou pintados.

Caso seja de interesse do expositor a locação de itens adicionais, o contato deverá ser feito diretamente com a montadora oficial até o dia **03/06/24**. Ressaltamos que as despesas com tais locações serão de responsabilidade do Expositor.

Caso seja necessária a instalação de mais algum ponto de energia (despesa adicional), deverá ser feita a solicitação até o dia **03/06/2024**, contatando a Montadora oficial.

A decoração interna do estande é de responsabilidade do EXPOSITOR e será permitido colocar algum tipo de modelo de demonstração, desde que não interfira na área dos outros expositores, ou seja, não ultrapassando o limite da área do estande.

O estande será entregue e mantido devidamente limpo, durante todo o evento.

13) Identificação de prestador de serviço dentro do estande:

A ABM fornecerá crachás para a identificação dos prestadores de serviço (receptivo, segurança, suporte técnicos, garçom entre outros). Por essa razão, solicitamos o envio do(s) nome (s), CPF, nome da empresa até o dia **06/06/2024**, para akiko@abmbrasil.com.br e ana@abmbrasil.com.br.

As pessoas indicadas terão acesso somente ao espaço destinado a exposição.

14) Responsável pelo atendimento do expositor no local do evento:

Akiko Amato Yoshiga

Cel: (11) 96414-0960 (whatsapp)

E-mail: akiko@abmbrasil.com.br

Agradecemos a atenção e nos colocamos à disposição para esclarecimentos.