



MANUAL DO EXPOSITOR

Prezado Expositor,

Encaminhamos esse manual, contendo as principais informações e normas necessárias para garantir o sucesso na realização do evento.

Recomendamos que todo o conteúdo desse Manual seja lido atentamente e repassado a todos os colaboradores e demais envolvidos, na participação da sua empresa no evento.

Aproveitamos para agradecer a todos os Expositores, pela parceria e confiança no nosso trabalho.

1) Local de realização da Exposição:

Centro Cultural Usiminas

Av. Pedro Linhares Gomes, 3900 – Shopping do Vale do Aço, Ipatinga/MG

www.institutoculturalusiminas.com

2) Secretaria - Data e horário de funcionamento:

20/09/23 (quarta-feira) - 07h00 às 18h00

21/09/23 (quinta-feira) - 07h00 às 18h00

3) Área de exposição - Data e horário de funcionamento:

20/09/23 (quarta-feira) - 10h30 às 19h30

21/09/23 (quinta-feira) - 08h00 às 17h00

Os horários determinados acima deverão ser respeitados por medida de segurança.



4) **Inscrições:**

As inscrições isentas, como parte do benefício ao patrocinador, deverão ser feitas através do Portal ABM, impreterivelmente, **até 13/09/23**, através do CUPOM de isenção que enviaremos posteriormente.

Informo que, para as inscrições dos cursos, enviaremos o cupom de isenção após a definição do Patrocinador quanto a escolha do curso que deverá participar.

Link para inscrições: <https://www.abmbrasil.com.br/por/evento/13-wsso-workshop-de-seguranca-saude-ocupacional-e-de-processos>

5) **Montadora:**

Apresentamos a montadora oficial do evento “**RODRIGUES EQUIPAMENTOS E ESTANDES**”.

Contatos:

Eduardo Rodrigues – responsável operações

Email: eduardo@rodriguesequipamentos.com.br

Cel: (31) 99303-0460

Elzeni Dutra – comercial

Email: elzeni.dutra@rodriguesequipamentos.com

Cel: (31) 99235-3617

Telefone Empresa: (31) 3634-0308

6) **Arte do Painel:**

As empresas deverão encaminhar a arte para ser adesivado no painel do estande, impreterivelmente até o dia **04/09/2023**, para a montadora oficial através do email: elzeni.dutra@rodriguesequipamentos.com, com cópia para akiko (akiko@abmbrasil.com.br).

Caso não seja enviado, na data informada, utilizaremos o logotipo da empresa no painel.

Imagem digital para o painel deverá ser de **2,00 m comprimento x 2,20 m de altura**, para ambos os estandes de 6m² e 9m².

A Montadora oficial não se responsabiliza pela execução da arte enviados fora da especificação correta. Para as artes em recorte: os arquivos deverão ser produzidos no Corel Draw, em Linhas (vetor), ou nas extensões EPS ou AI. Para as artes digitais: os arquivos deverão ser em extensão TIF, padrão de cor CMYK, com 20% do tamanho natural e com resolução de 300DPI.

7) **Programação Visual:**

Balcão vitrine será adesivado com o logo da empresa

8) **Estande:**

O estande na Área de Exposição, simultânea ao “13º Workshop de Segurança e Saúde Ocupacional”, é o endereço físico de sua empresa, podendo ser utilizado para a demonstração de produtos e serviços, literatura técnica e realização de negócios das empresas patrocinadoras do evento.

Layout dos estandes – para as medidas de 6m², 9m² e 12m²:



Medidas do carpete:

Estande 6m² - 3m de comprimento x 2m de largura

Estande 9m² - 3m de comprimento x 3m de largura

Estande 12m² - 4m de comprimento X 3m de largura

Obs.: **Terá um recuo nas laterais de 0,5 cm entre os estandes.**



Medida do Balcão vitrine:

1,00m comprimento X 0,50 cm largura X 1,00m de altura

9) Planta:

A planta será submetida por e-mail, para a escolha da localização da empresa Patrocinadora/expositora, seguindo a ordem de critério estabelecida de acordo com a data de confirmação do patrocínio.

10) Prazo para envio de materiais:

- **15/09** – Folders que serão colocados nas pastas do workshop (benefício exclusivo das cotas: Espaço Coffee, Pasta, Coquetel, Crachá, Diamante e Wi-fi).

Enviar para: Centro Cultural Usiminas - Av. Pedro Linhares Gomes, 3900 – Doca do Teatro - Shopping do Vale do Aço, Ipatinga/MG, aos cuidados de: Akiko – ABM e Jaine – Instituto Usiminas.

- **21/09** – Brindes para sorteio – deverão ser entregues na secretaria do evento até às 12h.

11) Área de exposição:

Entrega do estande para o expositor:

Data: **19/09/23**

Horário: **14:00 às 18:00**

Contamos com a compreensão para que se programem na organização do estande no período acima.

Desmontagem:

Data: **21/09/23**

Horário: **a partir das 17:00**

12) Detalhamento e descritivo do estande:

- 01 mesa circular com tampo de vidro;
- 03 cadeiras estofadas na cor vermelha;
- 01 balcão modelo vitrine com 02 níveis de portas de correr, fechaduras e adesivado com o logo do expositor;

- 01 lixeira pequena cromada;
- 01 porta folder
- Carpete grafite conforme o tamanho do estande (6m² e/ou 9m²)
- 01 tomada 110/220 watts;
- 01 painel de madeira – Medidas de 2,00 mts largura x 2,20 mts com laterais em painéis de TS na cor branco, a parte frontal receberá imagem impressa digitalmente em lona que será tensionada sobre quadro estruturado de madeira, instalado no painel;
- 02 spots lâmpada fria na parte superior do painel.

O balcão do expositor será adesivado com o logotipo da empresa apenas na parte frontal. Caso o expositor pretenda adesivar imagens e/ou complemento da arte utilizando as duas laterais e tampo do balcão, o custo deverá ser orçado diretamente com a montadora.

Todos os elementos que compõem o estande serão fornecidos em regime de locação, não podendo, portanto, ser danificados, extraviados, perfurados ou pintados.

Caso seja de interesse do expositor a locação de itens adicionais, o contato deverá ser feito diretamente com a montadora oficial. Ressaltamos que as despesas com tais locações serão de responsabilidade do Expositor.

Caso seja necessária a instalação de mais algum ponto de energia, deverá ser feita a solicitação até o dia **04/09/23**, contatando a Montadora oficial.

A decoração interna do estande é de responsabilidade do EXPOSITOR e será permitido colocar algum tipo de modelo de demonstração, desde que não interfira na área dos outros expositores, ou seja, não ultrapassando o limite da área do estande.

O estande será entregue e mantido devidamente limpo, durante todo o evento.

13) Identificação de prestador de serviço dentro do estande:

A ABM fornecerá crachás para a identificação dos prestadores de serviço (receptivo, segurança, suporte técnicos, garçom entre outros). Por essa razão, solicitamos o envio do(s) nome (s) até o dia **12/09/2023**.

As pessoas indicadas no formulário, anexo, terão acesso somente ao espaço destinado a exposição.



14) Responsável pelo atendimento do expositor no local do evento:

Akiko Amato – Cel: (11) 96414-0960 (whatsapp)

e-mail: akiko@abmbrasil.com.br

Agradecemos a sua atenção e nos colocamos à disposição para maiores informações.